

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број:69/13

Дана, 24.01. 2018.године

Б е о г р а д

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017), Наставно - стручно веће Школе на седници одржаној дана 24.01.2018. године донело је

П Р А В И Л Н И К О С Т У Д И Ј А М А

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студијама (у даљем тексту: Правилник) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) (у даљем тексту: Закон) и Статутом Школе, регулишу се правила студирања на Високој железничкој школи струковних студија (у даљем тексту: Школа) на основним струковним, специјалистичким струковним и мастер струковним студијама.

Члан 2.

Правила из овог Правилника односе се на студенте који су прву годину струковних студија уписали школске 2007/2008. године и на даље.

Студије се изводе као:

- 1) основне струковне студије првог степена високог образовања,
- 2) специјалистичке струковне студије другог степена високог образовања до рока утврђеног Законом, односно првог степена високог образовања након добијања уверења о акредитацији којима се специјалистичке струковне студије другог степена преводе у студије првог степена високог образовања,
- 3) мастер струковне студије другог степена високог образовања.

Члан 3.

Школа остварује и изводи струковне студијске програме који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни однос.

Основне струковне студије трају три школске године и завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано током три школске године (шест семестра) према утврђеном Наставном плану и студијском програму.

Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину (два семестра) и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије трају две школске године (четири семестра) и њиховим завршетком стиче се 120 ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студената и правила студирања на специјалистичким струковним студијама Школе уређују се посебним правилником о специјалистичким струковним студијама. Посебним правилником о мастер струковним студијама уређују се права и обавезе студената као и правила студирања на мастер струковним студијама.

На поједина питања која нису уређена правилницима из предходног става овог члана непосредно или сходно се примењују одредбе овог правилника.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Упис на основне струковне студије

Члан 4.

За упис у прву годину основних струковних студија, може се пријавити кандидат који има стечено средње образовање, односно кандидат коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављанин може се уписати на програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Школа ће до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис студената на основне струковне студије вршити у складу са прописима који су важили пре ступања на снагу Закона и општим актима Школе.

До примене прописа који уређују општу, односно стручну матуру основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне струковне студије је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Члан 5.

Школа, као самостална високошколска установа, расписује конкурс за упис на студије. Конкурс за упис расписује директор Школе, а који се објављује у заједничком или поједином конкурсном издању „Просветни преглед“ или друге новине и публикације.

Конкурс садржи: број студената за упис у складу са Дозволом за рад по студијском програму и по режиму студија финансирање из буџета или плаћање школарине, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење приговора и жалбе на Јединствену ранг листу, износ школарине, као и износ накнаде за полагање пријемног испита.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Рок за упис на прву годину студија почиње и завршава се у складу са конкурсном за упис, односно у складу са општим актима Школе.

Члан 6.

У пријави за упис, кандидат врши избор студијског програма за упис и студирање.

Кандидат, уз пријаву на конкурс за упис на основне струковне студије, подноси оригинале на увид и фотокопије следећих докумената: извод из матичне књиге рођених, сведочанства свих разреда претходног средњег образовања, сведочанство-диплому о завршном испиту и признаницу о уплати накнаде трошкова полагања пријемног испита.

Кандидат за упис из става 1. овог члана, полаже пријемни испит, из предмета за који се определио у пријави на конкурс.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре тако што се просечна оцена у току школовања и оцена на матури множе са 2 (два).

Члан 7.

Конкурс за упис студената на основне струковне студије, спроводи Комисија, коју образује директор Школе, коју чине три наставника.

Комисија за спровођење конкурса за упис, из става 1. овог члана, има следеће обавезе:

- по истеку рока за пријављивање преузима пријаве кандидата од студентске службе,
- сачињава списак кандидата за полагање пријемног испита по салама са податком о броју бодова из средње школе,
- организује полагање пријамених испита, у сарадњи са директором Школе и предметним наставницима из предмета из којих се полагају пријемни испити,
- по основу броја бодова постигнутог на пријемном испиту и по основу општег успеха постигнутог у средњем образовању сачињава Јединствене (привремене) ранг листе по студијском програму, које објављује на огласној табли и интернет страници Школе,
- након истека рокова за приговоре и жалбе сачињава Коначне ранг листе.

Члан 8.

На Јединствену ранг листу за упис у прву годину студија може се поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана објављивања Јединствене ранг листе.

Директор Школе решава по приговору у року од 24 часа од дана подношења приговора.

На решење директора Школе може се уложити жалба Савету Школе у року од 24 часа. Савет Школе решава по жалби у року од два дана, односно 48 сати од пријема, након чега комисија за упис утврђује Коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата на студије.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Школа ће место њега уписати другог кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи у року који је утврђен конкурсом.

Члан 9.

Кандидат који се упише на студијске програме на начин прописан овим Правилником стиче статус студента.

Члан 10.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, може се уписати у Школу на студије првог степена, према уписној процедури, након које стиче статус студента школе.

По упису на студије може поднети захтев за признавање испита положених на другој високошколској установи, уколико испуњава услове утврђене Законом.

Решење о признавању испита доноси директор Школе на основу прибављеног мишљења предметних наставника о признавању испита и преношењу односно признавању ЕСПБ бодова (Записник о признавању испита).

Студент може бити уписан на више високошколских установа, али може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 11.

Студент који је уписао два или више студијских програма у оквиру истог степена образовања у Школи, пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у Школи може вршити, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента Решење о преносу ЕСПБ бодова из претходног става доноси директор Школе.

Услови за упис у наредну годину студија

Члан 12.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који је у режиму плаћања школарине за студије, а определи се за мање од 60 ЕСПБ бодова плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених наставним планом студијских програма.

Члан 13.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који је у режиму плаћања школарине.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само студијски програм на истом нивоу студија.

Рангирање студената за упис у наредну годину студија за одређени студијски програм у режиму финансирања из буџета обавља комисија коју решењем образује директор. Комисија сачињава Јединствене ранг листе по студијском програму и годинама студија и објављује их на огласној табли и интернет страници Школе.

Након истека рокова за приговор и жалбе комисија сачињава Коначне ранг листе које су основ за упис студената у наредну годину студија у режиму финансирања из буџета.

Приговор на Јединствену ранг листу се подноси у року од 24 часа од часа од дана⁵ објављивања Јединствене ранг листе.

Директор Школе решава по приговору у року од 24 часа од дана подношења приговора.

На решење директора може се уложити жалба Савету Школе у року од 24 часа. Савет Школе решава по жалби у року од два дана, односно 48 сати од пријема.

Члан 14.

Упис у наредну годину студија у режиму финансирања из буџета обавља се на основу података из Матичне књиге студената, индекса студента и на основу података из Коначне ранг листе за упис студената у режиму финансирања из буџета.

Студенти који нису остварили број ЕСПБ бодова за упис у режиму финансирања из буџета могу у школској години да упишу обнављање године студија или да истовремено упишу и наредну годину студија у режиму плаћања школарине ако су остварили најмање 30 ЕСПБ бодова, о чему подносе молбу директору Школе.

Упис у наредну годину студија сматра се обављеним када то потписом и печатом у индексу овери овлашћени службеник студентске службе.

Називи и исправе о завршеним студијама

Члан 15.

По завршеним основним струковним студијама студенту се издаје диплома којом се потврђује завршетак струковних студија и стицање стручног назива са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области и друга права сагласно Закону и посебним прописима.

До издавања дипломе о стеченом високом образовању и додатка дипломе, непосредно након дипломирања студенту се издаје уверење о стеченом високом образовању.

Уз диплому студенту се издаје и додаток дипломе о студију, којом се потврђује које је испите положио, са којом оценом и да је остварио 180 ЕСПБ бодова.

Студенту се може на лични захтев и пре завршетка студија издати уверење о до тада положеним испитима, оценама и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Дипломе, додаци дипломе и уверења које Школе издаје су јавне исправе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Школска година

Члан 16.

Школа организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 01. октобра и траје дванаест календарских месеци.

Настава у Школи се организује и изводи по семестрима од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља.

Настава се по правилу изводи у просторијама Школе.

Изузетно, када процес наставе то захтева, настава се може изводити изван просторија Школе, у наставној бази Школе.

Распоред наставе

Члан 17.

Настава се одвија према утврђеном распореду наставе по радним данима. Распоред одржавања наставе садржи податке о врсти студија, години студија, предмету, наставнику који изводи наставу, времену и месту одржавања наставе и друга упутства о настави која су потребна да би је студент могао уредно похађати.

Распоред се објављује на огласној табли и на интернет страници Школе, по правилу, седам дана пре почетка наставе.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине примерене високој школи струковних студија.

Настава се организује на оним студијским програмима на којима је број уписаних студената у првој, другој или трећој години студија већи од 5 (пет) студената, а ако је број уписаних студената по години 5 (пет) или мање уписаних студената Школа ће организовати допунску, консултативну, блок и друге наставне облике, према унапред утврђеном распореду часова који објављује Школа.

Настава из појединих предмета изводиће се уколико се за одређени предмет определи најмање 6 (шест) студената, а ако се определи мањи број студената савлађивање наставних процеса може се организовати извођењем консултативне наставе према унапред утврђеном распореду часова који објављује Школа.

Предавања

Члан 18.

Предавање је основни наставни облик којим наставник излаже градиво садржано у студијском програму. Уз градиво предвиђено спецификацијом предмета садржај предавања могу бити и нова научна и стручна знања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику излаже студентима спецификацију и оперативни план предмета са знаком динамике његовог стварања, методе рада, начин одржавања испита, основну и допунску литературу и друге информације. Све ове информације објављују се и на интернет страници Школе.

Семинари

Члан 19.

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената са материјом наставних предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног предмета и ради увођења студената у проблематику укључивања у радни процес.

Вежбе

Члан 20.

Вежбе се састоје у предочавању поступка за решавање задатка из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака помоћу рачунарске технике.

Консултације

Члан 21.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пружи посебна помоћ при изради семинарских и завршних специјалистичких радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време одржавања консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

ИСПИТИ

Начин оцењивања

Члан 22.

Знање и успешност студента у савладавању појединих предмета проверава се, прати и оцењује континуирано током наставе (колоквијуми, тестови, семинарски радови и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да прате успешност студената у извршавању њихових обавеза током одвијања наставних процеса и исказују је поенима.

Количина оцена која се додељује студенту из једног предмета резултат је успеха који је студент постигао извршавајући предиспитне обавезе и успеха који оствари полагањем испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испуту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Остала питања у вези са бројчаним системом оцена и начином оцењивања спроводе се према Закону и Статуту Школе.

Члан 23.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Члан 24.

Испити су јавни. Јавност подразумева присутност најмање две особе. Резултати испита доступни су јавности.

Студент има право на увид у свој писмени рад у року од 36 сати од објаве резултата.

Резултат писменог испита објављује се најкасније пет радних дана након завршетка писменог испита.

Испити су јединствени и полажу се само усмено или само писмено, или писмено и усмено, односно практично.

Ако се испит организује као писмени, односно ако се спроводи практични део испита, целокупан испит мора се завршити у року од 5 дана након полагања писменог или практичног дела испита.

Полагање испита писмено је писана форма и може бити рад на папиру или у електронском облику непосредним радом на рачунару, када студент одговара на одређени број и тип питања (отворена, затворена и сл) или решава одређени број задатака.

Члан 25.

Студент који није задовољан постигнутом оценом може у року од 36 сати након добијања оцене, поднети образложен приговор директору Школе на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси решење којим приговор усваја или одбија.

Уколико директор усвоји приговор студента, студент у року од три дана од дана пријема решења поново полаже испит пред Комисијом од три члана који истим решењем именује директор Школе, а један од чланова је предметни наставник пред којим је студент испит полагао први пут.

Комисија доноси Одлуку већином гласова.

У рокове из овог члана не урачунавају се нерадни дани.

Члан 26.

Студент који није задовољан позитивном оценом са којом је положио испит има право да поднесе захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита.

Захтев за поништавање оцене студент подноси у року од 36 сати од добијања оцене.

Директор доноси одлуку о поновном полагању испита, а студент може испит поново полагати у првом следећем испитном року, пред предметним наставником.

Студент који поништава позитивну оцену на испиту плаћа посебну накнаду трошкова.

Испитни рокови

Члан 27.

Испитни редовни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. По потреби могу се организовати ванредни испитни рокови, а услови одржавања утврђују се одлуком Наставно - стручног већа Школе.

Трајање појединих испитних рокова утврђује се календаром наставе, испита и распуста за текућу школску годину.

Пријава испита

Члан 28.

Студент мора да се пријави за полагање испита путем писмене пријаве најкасније пет радних дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита

Члан 29.

Распоред испита, време и место одржавања испита објављује се најкасније десет дана пре почетка испитног рока на огласној табли Школе и на интернет страници Школе.

Распоред полагања испита за све редовне испитне рокове објављује се на огласној табли Школе и на интернет страници Школе до краја децембра текуће школске године. Обавештење о евентуалним изменама у распореду полагања испита објављује се на интернет страници Школе по правилу десет дана пре почетка испитног рока.

СТУДЕНТИ

Стицање статуса студента

Члан 30.

Статус студента Школе стиче се уписом на један од студијских програма струковних студија који се остварује у Школи.

Статус студента доказује се индексом којег приликом уписа студенту издаје Школа. Индекс односно упис у индекс је валидан, ако је оверен печатом Школе са грбом Републике Србије и потписан од стране овлашћеног лица Школе. Индекс се уручује студенту при упису у Школу или по одобрењу наставка студија у Школи.

У индекс се уписују подаци о називима предмета према студијском програму, односно, Наставном плану и програму и други обавезни подаци. У индексу, предметни наставник потписом потврђује присуство студента предавањима, семинарима и вежбама и уписује оцене из положених испита, колоквијума, семинарских радова, графичких радова и сл.

Губитак или оштећење индекса

Члан 31.

Ако студент изгуби индекс или исти оштети, дужан је да затражи издавање новог индекса. У случају губитка индекса захтеву за издавање новог индекса прилажу се:

- потврда да је губитак индекса објављен у „Службеном гласнику РС“, из кога је видљиво да је индекс проглашен неважећим,
- потврда о измиреним трошковима издавања дупликата индекса.

У случају губитка индекса издаје се дупликат индекса.

На новом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату индекса.

Права и дужности студената

Члан 32.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Школе;
- 3) поштује права запослених и других студената;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Права и обавезе студента поред наведених су и:

- Уредно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским¹¹ програмом и Наставним планом и општим и појединачним актима Школе,

- Упис наредног семестра или наредне године студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и Наставним планом студија,
- Полагање испита на начин и у роковима како је то одређено актима Школе,
- Завршетак студија према уписаном програму у прописаним роковима.

Мировање студентских права и обавеза

Члан 33.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза по основу студија у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавање трудноће;
- да је студенткиња у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
- неге тешко болесног члана уже породице.

Члан 34.

Студент остварује мировање права и обавезе на лични захтев, по коме одлучује директор Школе на основу приложене уредне документације.

Захтев са потребном документацијом подноси се најкасније 30-ог дана од настанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите само из оних наставних предмета за које је испунио предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Члан 35.

Време за које студенту мирују права и обавезе не урачунава се у време студија.

Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Члан 36.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Захтев, из става 1. овог члана, са потребним доказима, студент подноси директору Школе у року од три дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Директор поступа по захтеву, из овог члана, и одлучује решењем у року од три¹² дана од дана подношења захтева.

Наставак прекинутих студија

Члан 37.

Студент коме је статус студента престао због пропуштања уписа у наредну школску годину, има право да настави студије у статусу студента, према важећем Наставном плану и програму и под условима прописаним овим Правилником.

Члан 38.

Студент подноси захтев Школи са навођењем разлога због којих је прекинуо студије. Уз захтев студент подноси на увид и јавну исправу индекса.

Захтев за наставак прекинутих студија, студент може поднети до истека рока за упис.

Студент може наставити студије на основу одобрења директора Школе о наставку прекинутих студија у складу са постојањем слободних места на студијском програму према одобреној квоти у Дозволи за рад.

Престанак статуса студента

Члан 39.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија у случају:

- када је у току студија студенту одобрено мировање права и обавеза за одређени период;
- у другим оправданим случајевима, уколико на захтев студента директор продужи рок за завршетак студија за још шест месеци.

Захтев за продужетак рока за завршетак студија студент подноси директору Школе 30 дана пре истека рока који је Законом одређен за завршетак студија.

Евиденције о студентима

Члан 40.

Школа на српском језику, ћириличним писмом у штампаној и у електронској¹³ форми води следеће евиденције које садрже личне податке о студентима:

- Матичну књигу студената,
- Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома,
- Евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, и
- Записник о полагању испита.

Школа води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Личне податке о студентима које Школа води у евиденцијама из става 1. овог члана чине скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални и здравствени статус.

Личне податке студената Школа прикупља путем обрасца који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

Школа ажурира и уноси податке о студентима у Регистар студената, у складу са Законом и исти се чувају трајно.

Студентска удружења

Члан 41.

Студенти имају право на оснивање струковних, спортских и других неполитичких и непрофитабилних организација.

Члан 42.

У току студија студенти су организовани преко Студентског парламента и могу као представници студената Школе учествовати у културним и спортским активностима, стручним семинарима, конференцијама и другим сусретима студената. О свим овим активностима студенти су дужни да претходно упознају директора Школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

До почетка примене прописа којима се уређује општа и стручна матура, упис на основне струковне студије вршиће се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), применом овог Правилника и других општих аката Школе.

Члан 44.

Доношењем овог пречишћеног текста Правилника престаје да важи Правилник о студијама (број 1028/4-1 од 04.07.2017. године).

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Да је овај Правилник усвојен и објављен на огласној табли Школе дана 24.01.2018. године, оверава својим потписом председавајући Наставно - стручног већа Школе.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО - СТРУЧНОГ ВЕЋА**

Др Зоран Бундало, проф.