

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 260/ 7-1

Дана, 26.02.2016. године

Београд

На основу чл. 19. и 69. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 177/3-1 од 12.02.2016.године), у вези са чланом 49. Закона о раду ("Сл.гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), Савет Школе на седници одржаној 26.02.2016.године усвојио је пречишћен текст Правилника о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених

Пречишћен текст обухвата:

Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, од 03.06.2010.године

Одлуку о измени и допуни Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, од 26.02.2016. године

**П Р А В И Л Н И К
О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ
ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се:

- права и обавезе запослених и Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа) на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Школи у складу са потребама наставно-научног рада, променама процеса рада, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају;
- облици и врсте образовања, стручног оспособљавања и усавршавања;
- услови за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- начин и поступак за остваривање права на образовање, стручно оспособљавање и усавршавање;
- финансирање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 2.

Школа је дужна да у оквиру својих могућности и потреба ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Запослени на пословима наставника и сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у Школи образују, стручно оспособљавају и усавршавају ради стицања или обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових

знања, као и одговарајућих академских, научних и стручних звања из области за коју су бирани у Школи.

Запослено ненаставно особље има право и обавезу да се стручно оспособљава и усавршава у оквиру своје делатности ради обнове знања, из области свога рада, праћења технолошких и законских промена и стицања нових знања.

Члан 3.

Облици и врсте образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених којима се стиче одређен степен и врста стручне спреме, усавршава постојећи степен стручне спреме или стичу нова стручна и технолошка знања, су:

- 1) образовање похађањем и стицањем трећег степена високог образовања, односно докторских студија научне или стручне области којој припада наставни предмет за који је запослени изабран у одговарајуће звање за стицање академског назива трећег степена високог образовања, односно академског назива доктора наука;
- 2) образовање полагањем стручних испита;
- 3) објављивање скрипти, практикума и уџбеника за потребе Школе;
- 4) публикување радова у стручним и научним часописима у земљи и иностранству;
- 5) учешће (активно-предавач, аутор или коаутор стучног рада или пасивно-слушалац) на стручним и научним скуповима (конгресима, симпозијумима, конференцијама и др.), семинарима, саветовањима, сајмовима, и други облици стручног оспособљавања и усавршавања у организацији институције из земље и иностранства, чији су садржаји од интереса за наставну делатност и статус Школе;
- 6) учешће на стручно-научном скупу међународног или националног значаја ако треба по позиву организатора да запослени председава скупом, учествује у раду председништва скупа, његовог извршног органа, комисије или сл.;
- 7) похађање курсева и обука, обилазак фабрика и други облици стручног оспособљавања и усавршавања које организују Школа и квалификовани организатори;
- 8) праћење стручне литературе у писаном и електронском облику, ради континуиране едукације и усавршавања запослених, и
- 9) стручно оспособљавање практичним радом ради овладавања новим методама, апаратима или уређајима.

Релеватним скуповима везаним за научно - стручне области из које су наставници и сарадници у настави бирани, из става 1. тачке 5. овог члана, сматрају се пре свега скупови које организују, институти, факултети и друге компетентне организације чији рад доприноси повећању угледа Школе, везано за научно – стручне области и студијске програме у наставној делатности Школе.

Члан 4.

Запосленом се може одобрити образовање, стручно оспособљавање или усавршавање уколико су испуњени прописани услови, ако је процењена потреба и целисходност и уколико постоји захтев, односно сагласност запосленог за конкретан облик образовања, стручног оспособљавања или усавршавања.

Одлуку којом се запосленом одобрава образовање, стручно оспособљавање или усавршавање доноси директор, и том одлуком се утврђује који облик (образовање, стручно оспособљавање или усавршавање) и врста се одобрава (факултет, семинар, курс и др.), трошкове које сноси Школа (у целости или делимично), одсуство са рада уз накнаду зараде, време трајања и рок завршетка, обавезе запосленог, обавеза закључења уговора и друго у зависности од облика и врсте одобреног образовања, стручног оспособљавања или усавршавања.

Директор о донетим одлукама подноси извештај Савету.

Међусобна права и обавезе Школе и запосленог коме је Школа одобрила образовање или стручно оспособљавање и усавршавање са плаћеним или неплаћеним одсуством дужим од 30 дана, регулишу се посебним уговором, односно уговором о раду.

Члан 5.

Наставник или сарадник у настави дужан је да свој рад са којим учествује на научно - стручним скуповима, преда Школи у целости откуцан на српском језику у два примерка.

После испуњености напред наведених услова директор доноси одлуку о висини покрића трошкова учешћа учесника на научно-стручном скупу.

Школа може објављивати Зборник радова наставника и сарадника у настави Школе.

Члан 6.

Запослени, учесник на скупу из члана 5. овог правилника који се одржава ван места седишта Школе, има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу под условима, на начин и у висини утврђеној позитивним прописима.

У случајевима када не постоји потпуни интерес Школе за учествовањем запосленог на конкретном скупу, Школа може делимично да учествује у покрићу трошкова учешћа запосленог на скупу, уз његову сагласност.

Члан 7.

Школа ће за потребе својих студената, према својим материјалним могућностима и предвиђеном плану организовати штампање скрипти, практикума, уџбеника и друге стручне литературе у оквиру Наставних планова и програма Школе, чији су аутори наставници Школе или компетентна научно-стручна лица изван Школе.

Литература коју изда Школа подлеже стручној рецензији од стране компетентних рецензента које одређује директор својим решењем.

Рецензенти своју рецензију достављају Школи у одређеној форми и прописаном писаном облику у два примерка.

Штампање планиране уџбеничке литературе може се реализовати само ако су обављене рецензије позитивно оцењене са препоруком за штампање.

Члан 8.

(брисан)

Члан 9.

Запослени има право на надокнаду трошкова образовања и то школарине на први пут уписаној години студија трећег степена високог образовања и трошкова оцене и одбране докторске дисертације до износа пуне цене тих услуга, а зависно од финансијских могућности Школе о чему одлуку доноси директор.

Запослени који се усавршава или оспособљава на курсевима и другим облицима усавршавања у оквиру Школе може да буде делимично или у потпуности ослобођен плаћања трошкова.

Члан 10.

Запослени накнаду трошкова школарине, из члана 9. овог правилника, може остварити делимично или у потпуности у зависности од финансијских могућности Школе ако је претходно уписао докторске студије из компетентне научно-стручне области која је од интереса за Школу и из научно стручне области којој припада предмет из којег је наставник изабран.

Запослени накнаду трошкова око оцене и одбране докторске дисертације, из члана 9. овог правилника, може остварити делимично или у потпуности у зависности од финансијских могућности Школе ако је претходно испунио следеће услове:

- 1) да је докторску дисертацију бранио из компетентне научно-стручне области која је од интереса за Школу и на матичној високошколској установи из научно-стручне области којој припада предмет из којег је наставник биран;
- 2) да је приложио верификован назив и садржај теза за израду докторског рада од стране научно-наставног већа факултета и универзитета;
- 3) да је приложио одлуку научно-наставног већа и комисије за оцену докторског рада да се рад прихвата, и
- 4) да текст комплетно прихваћеног за одбрану докторског рада у једном примерку достави Школи за библиотеку.

Члан 10а.

Средства за финансирање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђује Школа из средстава буџета и сопствених средстава, а могу се обезбедити и као средства остварена путем поклона, донација и сл..

Трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања сноси Школа у целисти или делимично у зависности од расположивих средстава за ову намену.

Под трошковима се поред плаћања школарине, полагања испита, котизације, објављивања рада и других врста плаћања подразумевају и други трошкови које има Школа за запосленог на име плаћеног одсуства, путних трошкова и друго што запосленом припада док траје одобрено образовање, стручно оспособљавање и усавршавање.

Средства одобрена за накнаду трошкова образовања, стручног оспособљавања и усавршавања Школа уплаћује високошколској установи, односно организатору где запослени остварује одобрени облик образовања, односно стручног оспособљавања и усавршавања, на основу испостављеног предрачуна на име Школе.

Члан 11.

Запослени чије је образовање делимично или у целости финансирала Школа има обавезу да остане на раду у Школи најмање пет година од дана стицања одговарајућег стручног, односно академског назива доктора наука, а под условом да буде изабран у одговарајуће наставно звање у складу са Законом.

Запослени који раскине уговор о раду пре истека рока, из става 1. овог члана, као и запослени који не буде изабран, у обавези је да Школи врати средства додељена за образовање и да надокнади сву штету начињену његовим раскидом уговора о раду пре истека рока.

Члан 11а.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да Школи надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога, као: болест запосленог, виша сила, потребе послодавца, изненадно повећање обима посла и други случајеви у којима је неопходно да запослени прекине са стручним оспособљавањем или усавршавањем.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених (број 991/6-1 од 03.06.2010.године).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Да је овај Правилник објављен дана 26.02.2016.године на огласној табли својим потписом потврђује председник Савета Школе.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**
Проф. Др Радислав Вуловић