

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 880/5-1

Дана, 15.05.2018. године

Београд

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној дана 15.05.2018. године усвојило је пречишћен текст Правилника о специјалистичким струковним студијама

Пречишћен текст обухвата:

- Правилник о специјалистичким струковним студијама, број 1521/5-1 од 22.09.2016. године, и
- Одлуку о измени и допуни Правилника о специјалистичким струковним студијама, број 880/5 од 15.05.2018. године

**П Р А В И Л Н И К
О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се упис на специјалистичке струковне студије, начин организовања специјалистичких струковних студија, одржавања наставе на студијама и обезбеђивање других услова за савлађивање програма специјалистичких струковних студија на Високој железничкој школи струковних студија (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником утврђују се права и обавезе студената и правила студија на специјалистичким струковним студијама Школе.

Члан 2.

Школа организује специјалистичке струковне студије у циљу подизања стручног подмлатка, потреба железнице и других видова саобраћаја и остале привреде, као и иновирања знања и унапређења истраживачког и стручног рада из области које се изучавају у Школи, на акредитованим студијским програмима специјалистичких струковних студија.

Специјалистичке струковне студије се организују у Школи на основу Дозволе за рад Министарства просвете.

Специјалистичке струковне студије трају годину дана, односно два семестра и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима, број часова предавања и вежби, предиспитне обавезе и број ЕСПБ бодова.

Студијски програм специјалистичких струковних студија обухвата стручно-апликативне програмске садржаје.

Члан 3.

Одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на специјалистичке струковне студије доноси директор Школе. Број студената по студијским програмима не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

Изузетно на захтев Школе, а по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, утврђени број студената из Дозволе за рад може се повећати.

Настава за специјалистичке струковне студије почиње када се стекну потребни услови и не мора се поклапати са почетком школске године.

II. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

На акредитоване специјалистичке струковне студије може се уписати лице које има завршене основне струковне студије на Високој железничкој школи струковних студија или високо образовање стечено на другим сродним основним струковним и основним академским студијама првог степена одговарајуће области у обиму најмање 180 ЕСПБ бодова.

За лица са сродних високошколских установа, посебно формирана комисија, мора утврдити еквивалентност наставних планова и програма са освојеним ЕСПБ бодовима, са наставним планом и програмом основних струковних студија Високе железничке школе струковних студија, а Уверење о положеним и признатим испитима доноси директор Школе.

Уколико формирана Комисија у поступку еквиваленције утврди да лице није обезбедило најмање 180 ЕСПБ бодова, онда ће се донети посебно Уверење о положеним и признатим испитима, као и недостајући предмети који се морају положити да би лице обезбедило најмање 180 ЕСПБ бодова за упис на специјалистичке струковне студије.

Комисију из претходног става формира директор Школе.

Лице које није обезбедило у поступку еквиваленције најмање 180 ЕСПБ бодова за упис на специјалистичке струковне студије, може се уписати на основне струковне студије Високе железничке школе струковних студија и да положи недостајуће предмете односно да обезбеди недостајуће ЕСПБ бодове – минималних 180 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније 30 дана пре почетка наставе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 6.

Конкурс садржи број кандидата за упис на специјалистичке струковне студије по студијском програму, висину накнаде трошкова спровођења конкурса, висину накнаде трошкова школарине, потребну документацију, критеријуме рангирања кандидата, датуме спровођења: пријаве кандидата, рангирања, рокове приговора и жалби на листу примљених кандидата, објављивање Коначне листе примљених кандидата, упис кандидата и др.

Члан 7.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија од три наставника, коју решењем одређује директор Школе.

Задатак Комисије је да сачини Привремену ранг листу редоследа примљених кандидата и Коначну ранг листу редоследа примљених кандидата, а после решених приговора и жалби на привремену ранг листу.

Члан 8.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према критеријумима за рангирање у које спадају: просечна оцена постигнута у току студија и дужина трајања студирања.

Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (укупан број остварених поена на испитима у току студија, објављени радови, радно искуство у струци, учешће на пројектима, изуми, патенти и сл.).

Статус студента на специјалистичким струковним студијама стиче се уписом у Школу.

Члан 9.

Студенти специјалистичких струковних студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке студије утврђује Савет Школе.

Члан 10.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону о високом образовању.

Висина школарине за студенте стране држављане уређује се посебном одлуком Савета Школе.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Пре почетка наставе у одређеном семестру, студенти на посебном обрасцу пријављују које ће слушати изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмима специјалистичких струковних студија.

Члан 13.

Настава на специјалистичким струковним студијама се остварује кроз предавања, вежбе, семинарске радове, групне и индивидуалне консултације, менторским радом и педагошком праксом, а у складу са студијским програмом специјалистичких струковних студија и планом извођења наставе.

Настава на специјалистичким струковним студијама се организује као блок настава, консултативна и менторска настава, према унапред утврђеном распореду часова наставе који објављује Школа.

Настава из појединачних предмета изводиће се уколико се за одређени предмет определи најмање 6 студената, а уколико се определи мањи број студената, савлађивање наставних програма ће се извршавати кроз консултативни облик наставе.

Члан 14.

Настава на специјалистичким струковним студијама изводи се према објављеном распореду наставе коју одобрава директор Школе.

Наставу на специјалистичким струковним студијама изводе наставници према припадности предмета ужој стручној области за коју су бирани, о чему води рачуна директор Школе приликом доношењу решења о ангажовању наставника за обављање наставе на специјалистичким струковним студијама.

У обављању наставе или дела наставе на специјалистичким струковним студијама могу се ангажовати и наставници са других високошколских установа, који су бирани за ужу стручну област којој одређени предмети припадају, као и признати стручњаци научних установа, железнице, или остале привреде, а који су компетентни за стручну област којој предмети припадају, о чему води рачуна директор Школе приликом доношења решења о њиховом ангажовању.

Наставници су дужни да за свако предавање и вежбе припреме у сажетом облику писани концепт материје коју излажу према наставном плану и програму. Концепт предавања мора имати најмање онолико страница куцаног текста колико износи седмични фонд часова предавања и вежби.

Концепт сажетог текста одржаних предавања из предмета које предају наставници морају се предати у по једном примерку директору Школе и стручном сараднику за наставу.

Члан 15.

Директор Школе посебним решењем формира Комисију за наставу специјалистичких струковних студија од пет чланова. Задаци Комисије јесу:

- да прати и анализира квалитет специјалистичких струковних студија, да предлаже потребне мере за побољшање квалитета специјалистичких студија и да повремено подноси извештај директору Школе и Наставно-стручном већу Школе;
- да разматра подобност тема специјалистичких радова, ментора за њихово вођење и равномерно оптерећење наставника;
- да предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану специјалистичких радова;
- да разматра писане примедбе на специјалистичке радове који су дати јавности на увид.

Члан 16.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава предиспитне обавезе у складу са студијским програмом и објављеним распоредом часова наставе специјалистичких струковних студија.

Похађање предавања и предиспитних обавеза уписује предметни наставник студенту и оверава својим потписом у студентску књижицу (индекс), сагласно Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа, а који доноси Министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 17.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, или писмено и усмено, односно практично.

Студент стиче право да полаже испит непосредно по окончању наставе и остварених предиспитних обавеза из тог предмета. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Изузетно, могу се организовати и ванредни испитни рокови.

Испити се пријављују у студентској служби Школе.

Испит се полаже према распореду полагања испита у седишту Школе.

Члан 18.

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима сагласно стратегији и методологији оцењивања студената коју доноси Наставно-стручно веће. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена. Закључна оцена за предмет вреднује се од 5 (није положио) до 10 (десет) у зависности од броја остварених поена.

Члан 19.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од две школске године.

Изузетно у оправданим случајевима на молбу студента рок, из става 1. овог члана може се продужити за још шест месеци. Одлуку доноси директор Школе.

Ако студент не заврши специјалистичке струковне студије у предвиђеним роковима из става 1. и става 2. овог члана, престаје му статус студента.

Ако студент жели да настави са специјалистичким струковним студијама, мора се поново уписати. Положени испити могу се признати са посебним решењем директора Школе.

IV. ПРИЈАВА И ОДБРАНА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Члан 20.

Специјалистички рад представља самосталну израду и одбрану одређене теме из уже области специјалистичких струковних студија.

Члана 21.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја знања, стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања,
- да је способан за примену нових знања из своје стручне области и метода за оптимизацију и одлучивање,
- да поседује специјалистичка примењена знања из одабране области.

Члан 22.

Ментор може бити наставник Школе који је биран за дату ужу стручну област за коју је пријављена тема специјалистичког рада, при чему се мора водити рачуна о равномерном оптерећењу наставника Школе у улози ментора.

Наставници који желе да буду ментори дужни су да унапред доставе Комисији за наставу специјалистичких струковних студија и директору Школе списак могућих тема са тезама за израду специјалистичког рада из својих предмета, које предају на специјалистичким струковним студијама.

Студенти могу предлагати називе тема са тезама специјалистичких радова наставнику – ментору чијем предмету припада тема. Наставник – ментор заједно са студентом дефинише назив теме и садржину, а даља процедура се спроводи како је прописана за теме које предлаже наставник из својих предмета.

Комисија за наставу специјалистичких струковних студија разматра подобност предложених тема специјалистичких радова и за сваку појединачно предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада чине ментор и најмање још два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе, који је биран за ужу стручну област којој тема специјалистичког рада припада, као и признат стручњак научне установе, железнице и остале привреде, а који је компетентан за садржину теме специјалистичког рада.

Члана Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада са друге високошколске установе или признатог стручњака може предложити Комисија за наставу специјалистичких струковних студија или њега може одредити директор Школе.

Комисија за наставу специјалистичких струковних студија у року од 15 дана подноси извештај директору Школе о подобности предложених тема са предлогом чланова Комисије за оцену и одбрану специјалистичких радова.

Директор Школе усваја извештај Комисије за наставу специјалистичких струковних студија у року од 10 дана и доноси коначно Решење о формирању Комисије за оцену и одбрану сваког специјалистичког рада.

Члан 23.

На крају завршетка студијског програма специјалистичких струковних студија, студент је у обавези да изради и одбрани специјалистички рад. Студент је обавезан да у року од шест месеци од дана када је званично прихваћена тема да одбрани специјалистички рад. Директор Школе у оправданим случајевима може продужити овај рок.

Студент стиче право да пријави специјалистички рад из одобрених тема уколико је положио све прописане испите из наставних предмета предвиђених на уписаном студијском програму.

Пријава специјалистичког рада треба да садржи:

- одабрану тему односно наслов специјалистичког рада,
- план и методологију истраживања,
- предмет односно област из које се ради специјалистички рад,
- ментора коме припада тема специјалистичког рада.

Студент уз пријаву прилаже кратку биографију са освртом на своја стручна достигнућа.

Тема специјалистичког рада садржи проблематику коју студент намерава да истражи, водећи рачуна да она произилази из програмске садржине предмета које је изучавао на студијском програму.

Образложену тему специјалистичког рада студент доставља ментору коме припада одабрана тема специјалистичког рада.

Члан 24.

Одређени ментор је дужан да усмерава и води студента приликом израде специјалистичког рада.

Када ментор оцени да је радну верзију специјалистичког рада студент урадио, онда је студент дужан да текст радне верзије у откуцаној форми преда и другим члановима Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Студент је у обавези да поступи по сугестијама и примедбама свих чланова Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада, што на крају потврђује ментор и даје одобрење за куцање коначног текста специјалистичког рада.

Члан 25.

Студент по добијеном одобрењу ментора куца специјалистички рад и предаје Школи један укоричен примерак у тврдом повезу, три примерка у меком повезу и један примерак у електронској форми (CD, DVD).

Члан 26.

Специјалистички рад ставља се на увид јавности на десет дана, објављивањем на огласној табли Школе са обавештењем о времену и месту где ће специјалистички рад бити доступан јавности.

Уколико се у назначеном времену доставе писане примедбе на урађени специјалистички рад, онда се оне достављају званично Школи, а директор их прослеђује Комисији за оцену и одбрану специјалистичког рада и Комисији за наставу специјалистичких струковних студија.

Писане примедбе на урађени специјалистички рад заједно разматрају Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада и Комисија за наставу специјалистичких струковних студија.

После заузетог става, подносе заједнички извештај директору Школе. Извештај мора да садржи да ли су писане примедбе основане, и ако јесу, како треба да по њима поступи студент – кандидат. Такође, мора се у извештају констатовати и ако су писане примедбе неосноване.

На основу достављеног извештаја комисија Школи, директор Школе, ако је заузео став да се специјалистички рад мора дорадити, службено извештава студента – кандидата наводећи и недостатке који се морају отклонити у специјалистичком раду.

Студент је обавезан да уз консултацију са члановима Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада отклони недостатке и угради у све примерке специјалистичког рада и да преда Школи откуцан текст у једном примерку са тврдим повезом, три примерка у меком повезу и један примерак у електронској форми (CD, DVD).

Члан 27.

По истеку рока за увид јавности или после спроведене процедуре из члана 26, заказује се одбрана специјалистичког рада пред одређеном Комисијом за оцену и одбрану специјалистичког рада. Решење доноси директор Школе.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Студент је у обавези да изврши презентацију Специјалистичког рада.

У току одбране специјалистичког рада води се Записник о полагању специјалистичког рада, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада. Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада одлучује већином гласова о оцени специјалистичког рада и исту саопштава студенту и јавности.

Члан 28.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије у Школи, стиче одговарајући стручни назив са назнаком звања специјалистичких струковних студија из одговарајуће области.

Диплома о стеченом високом струковном образовању са додатком дипломе уручује се студенту на свечаној промоцији. Диплому са додатком дипломе уручује директор Школе два пута годишње.

До додељивања Дипломе са додатком дипломи, издаје се Уверење о завршеним специјалистичким струковним студија.

Члан 29.

Служба за студентска питања води за специјалистичке струковне студије посебну Матичну књигу студената за специјалистичке студије.

Служба за студентска питања води у посебној књизи регистар одбрањених специјалистичких радова са следећим подацима: име студента, назив теме специјалистичког рада, имена ментора и чланова Комисије, датум одбране и оцену.

Члан 30 .

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о специјалистичким струковним студија, број 1521/5-1 од 22.09.2016. године.

Да је овај Правилник усвојен и објављен дана 15.05.2018. године, оверава својим потписом председавајући Наставно-стручног већа Школе.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА**

Др Зоран Бундало, проф.