

ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА

СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: 260/ 8

Дана, 26.02.2016. године

Београд

На основу члана 15. и 19. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 177/3-1 од 12.02.2016. године) и члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016.године), Савет Школе на шездесетшестој седници одржаној дана 26.02.2016. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПРАЋЕЊА, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊА РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин рада Комисије за послове праћења, обезбеђење и унапређења развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Комисију чине: 7 наставника, 2 члана из реда ненаставног особља и 2 студента. Директор школе именује лице задужено за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије.

Члан 3.

Задатак Комисије је да координира рад свих комисија и подкомисија задужених за припрему документације за акредитацију и проверу квалитета установе и студијских програма који се реализују у установи и утврђује предлог одлука које упућује Савету на усвајање.

Члан 4.

Делокруг рада Комисије, утврђен Стратегијом обезбеђења квалитета, обухвата следеће области у којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет:

- Студијски програми,
- Наставни процеси,
- Услови рада и студирања,
- Наставно особље,
- Ненаставно особље,
- Научноистраживачки и стручни рад,
- Оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту,

- Ненаставне активности,
- Уџбеници и литература,
- Библиотека,
- Информациони ресурси,
- Простор и опрема,
- Процес управљања,
- Јавност у раду,
- Финансирање.

Члан 5.

Комисија се придржава утврђених мера за обезбеђење квалитета кроз:

- Обавезно самовредновање и оцену квалитета студијских програма и његових делова, као и установе у којој се програми реализују,
- Спољашња провера квалитета у процесу акредитације.

Члан 6.

Комисија доноси Пословник о раду на својој седници након конституисања. Комисија доноси Програм рада за период од једне године.

Члан 7.

Комисија ради према Правилнику о раду и за свој рад одговара Савету Школе. Комисија обавезно подноси Савету извештај о раду, за претходну годину, најкасније до 30. септембра текуће године. Извештај о раду се подноси и по потреби и на захтев Савета.

На захтев Савета, Комисија спроводи поступак провере квалитета студијских програма, наставе и услова рада, о чему сачињава извештај на обрасцу који је утврђен одговарајућим стандардом.

Извештај из става 3. овог члана Комисији подноси Савету у року од 30 дана.

Члан 8.

Ради ефикасног и компетентног обављања послова и задатака из законом прописаних надлежности, Комисија предлаже директору Школе формирање Поткомисије или стручног тима за одговарајуће задатке из делокруга рада Комисије, као и Експертске радне групе за одговарајуће области.

Одлуком о формирању одговарајућег тима утврђују се послови за које се тим формира, као и друга питања у вези са радом тима.

Члан 9.

Поткомисије се формирају за одређене области у којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет, а које су утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан Комисије изабран за одговарајућу област је у саставу Поткомисије за ту област.

Координатор, који се бира из реда чланова Поткомисије, координира рад Поткомисије.

Поткомисија утврђује предлог одлуке који упућује Комисији на усвајање. Извештај Поткомисије је саставни део годишњег извештаја Комисије, који подноси Савету.

Члан 10.

Рад Комисије је јаван.

Одлуке Комисије се објављују на интернет страници Школе.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављивањем на интернет страници Школе.

 **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**
Prof. Dr. Radislav Vulović
Проф. Др Радислав Вуловић